УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Дирекция городских парков»

_____Полещук В.В.

«09» 11 _____2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ (АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)

о проведении открытого аукциона

на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленном МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование

№ ЗТ-2027/21

г. Новосибирск

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела
1	Законодательное регулирование
2	Общие сведения об аукционе. Задаток
3	Требования к участникам аукциона
4	Требования к нестационарному объекту
5	Внесение изменений в аукционную документацию. Отказ от проведения аукциона
6	Порядок разъяснения положений аукционной документации
7	Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе
8	Порядок, способ подачи заявки, ее изменения и отзыв
9	Порядок процедуры рассмотрения заявок участников
10	Порядок проведения аукциона и определения победителя
11	Разъяснения и обжалование результатов аукциона
12	Порядок заключения договора
	Приложения:
1	Образец надписи на конверте с заявкой
2	Расписка (форма) в получении конверта с заявкой
3	Заявка (форма) на участие в аукционе
4	Опись (форма) документов к заявке на участие в аукционе
5	Запрос (форма) на разъяснение аукционной документации
6	Уведомление (форма) об отзыве заявки на участие в аукционе
7	Договор (форма) с приложениями)

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая документация по проведению торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленному МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование (далее – аукционная документация) определяет порядок и условия проведения торгов в форме открытого аукциона путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», указанный в аукционной документации. Начальная цена предмета аукциона определена на основании Отчета независимого оценщика ООО Центр оценки «Скоринг» № 35347/17-2026 от 05.11.2026 г.

1.2. Аукционная документация разработана в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска № 7306 от 03.07.2025 «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ОТ 03.07.2015 № 4513» (далее - Порядок).

2. Общие сведения об аукционе

2.1. Организатор аукциона – муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Дирекция городских парков» (МАУ «Дирекция городских парков»).

2.2. Сайт www.parkigoroda-nsk.ru.

2.3. Юридический адрес: г. Новосибирск, ул. Мичурина 8. Фактическое место нахождения организатора аукциона – 630009, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 3.

2.4. Контактные телефоны +7 (383) 388-75-08 (доб.20).

2.5. Адрес электронной почты pochta@parki-nsk.ru.

2.6. Часы работы организатора аукциона:
Понедельник – четверг – с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00 (время Новосибирское)
Пятница с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 (время Новосибирское)
Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.7. Предметом аукциона является заключение договора на право размещение и эксплуатацию нестационарного объекта, требования к которому определены в п.4 аукционной документации, на земельном участке, предоставленном МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование по цене, установленной по результатам аукциона на период с 01.04.2027 г. по 31.03.2032 г.

2.8. Торги проводятся в форме аукциона путем повышения начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) – 5 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет 7 627,95 рублей.

Аукцион является открытым по количеству участников.

2.9. Начальной ценой предмета аукциона является цена за период один календарный год, определенная в соответствии с Отчетом независимого оценщика ООО Центр оценки «Скоринг» № 35347/17-2026 от 05.11.2026 г. и составляет 152 559,00 руб., в т.ч НДС 22 % за период один календарный год.

2.10. Аукционная документация о проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона www.parkigoroda-nsk.ru в разделе «Сотрудничество» и в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска" nskpravo.info.

2.11. Адрес места приема заявок, дата, время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов:

Адрес места приема заявок - г. Новосибирск, ул. Трудовая, 3, 4 этаж, кабинет № 44 (Отдел нестационарных объектов), тел (383) 388-75-08 (вн.20);

Режим работы - Понедельник – четверг – с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00 (время Новосибирское);

Пятница с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 (время Новосибирское);

Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни;

Начало приема заявок 16.11.2026 с 09.00 (время Новосибирское);

Окончание приема заявок 14.12.2026 17.00 (время Новосибирское).

2.12. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в допуске: 15.12.2026 по адресу: г. Новосибирск, ул. Трудовая, 3, 4 этаж, кабинет директора с 09.30 (время Новосибирское).

2.13. Дата и адрес в сети интернет-публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе на право размещения и эксплуатацию нестационарных объектов 16.12.2026 г., www.parkigoroda-nsk.ru.

2.14. Дата, время и место проведения аукциона 17.12.2026 г. с 10.00 (время Новосибирское), адрес: г. Новосибирск, ул. Трудовая 3, 1 этаж «Проектный офис».

Аукцион проводится в присутствии участников аукциона, допущенных к участию в аукционе. При проведении аукциона проводится аудио- и видеозапись. Допущенные к участию в аукционе участники проходят регистрацию при предъявлении идентификатора личности (в случае, если представитель участника не является лицом, имеющим в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ (для юр. лиц) (ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей) права представлять интересы организации/ИП без доверенности, такой представитель должен иметь соответствующую доверенность. Зарегистрированные участники получают специальные карточки с номерами. Сведения о зарегистрированных участниках и присвоенных им номерах заносятся в журнал регистрации участников торгов.

2.15. Дата и адрес в сети интернет-публикации протокола подведения итогов аукциона до 21.12.2026 г., www.parkigoroda-nsk.ru (раздел «сотрудничество» и в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска" nskpravo.info.

2.16. Задаток.

2.16.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток. Размер задатка определяется в размере 1/6 части от начальной цены договора, что составляет 25 426,50 рублей. НДС не предусмотрен.

2.16.2. Реквизиты для перечисления задатка: Организация МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДИРЕКЦИЯ ГОРОДСКИХ ПАРКОВ" ИНН организации 5406804474 КПП организации 540601001 Счёт 40703810110781000081 Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Корр. счёт 30101810145250000411 БИК 044525411. Назначение платежа - задаток для участия в аукционе № ЗТ-2027/21.

2.16.3. Задаток подлежит перечислению претендентом на указанные в п. 2.16.2 реквизиты в полном размере до подачи заявки. Перечисление задатка третьими лицами за претендента не допускается.

В случае отзыва претендентом заявки до окончания срока приема заявок задаток подлежит возврату претенденту в срок не более 3-х рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки после окончания срока приема заявок задаток подлежит возврату претенденту в срок не более 14-ти рабочих дней после публикации протокола подведения итогов аукциона.

В случае принятия организатором торгов решения об отказе от аукциона задаток подлежит возврату всем претендентам в срок не более 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

Возврат задатка участникам аукциона (за исключением победителя аукциона) осуществляется в срок не более 14-ти рабочих дней после публикации протокола подведения итогов аукциона.

Условия возврата задатка победителю аукциона определяются условиями договора, заключаемого по итогам аукциона.

3. Требования к претендентам и участникам аукциона

3.1. Претендентом и участником аукциона может быть юридическое или физическое лицо, не имеющее задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым или неналоговым платежам.

4. Требования к нестационарному объекту и схема размещения

Наименование парка	«Затулинский»
Адрес	г. Новосибирск, ул. Зорге 47
Место размещения объекта на территории парка, площадь земельного участка для размещения объекта	на схеме № 21
Объект размещения тип объекта (аттракцион, ТТ, фудтрак, мобильный павильонный модуль, пункт проката и т.д.),	Детский игровой лабиринт
Описание нестационарного объекта	Детский развлекательный комплекс игровых элементов, конструктив с препятствиями для детей. Общая площадь аттракциона (в том числе зоны безопасности, дополнительных (вспомогательных) объектов (касса, операторская)) не должна превышать 53 кв.м. Ограждение аттракциона, дополнительные (вспомогательные) объекты должны соответствовать дизайн-проекту парка*
Период размещения	с 01.04.27 по 31.03.32, в том числе период работы с 01.05 по 15.09, период консервации с 16.09 по 30.04.

Режим работы парка (время и рабочие дни)	Ежедневно с 11:00 до 21:00 (без выходных) (в период работы)
Предоставляемая эл. энергия	НЕТ
Предоставляемое водоснабжение	НЕТ
Предоставляемое водоотведение	НЕТ
Особые условия	Обратить внимание: *1.Коммунальные расходы оплачиваются дополнительно согласно показаниям приборов учета, в том числе возмещение расходов на вывоз ТКО.* *Обязательно:* *- разместить перед входом на аттракцион правила пользования аттракционом для посетителей, пассажиров и пользователей (в том числе для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы), а также государственный регистрационный знак;* *- разместить перед входом на аттракцион информацию об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами);* *- разместить перед входом на каждый эксплуатируемый аттракцион информационную табличку, содержащую сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки. Табличка должна быть читаемой, защищенной от погодных воздействий и умышленных повреждений;* *- разместить необходимые эвакуационные знаки, план и мероприятия по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле;* *- разместить схемы загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);* *В правилах пользования аттракционом необходимо указывать название своей эксплуатирующей аттракцион организации (ООО/ИП/самозанятый), место нахождения (юридический и фактический адрес), режим работы, стоимость билетов, ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона, указать контактный телефон своей организации, месторасположение аптечки и огнетушителя.* *Макет правил и содержащаяся в нем информация согласовывается с МАУ Дирекция городских парков* *ЗАПРЕЩЕНО:* *-использовать пластиковую мебель и зонты.*

	- эксплуатировать аттракцион по достижении срока эксплуатации 5 лет. При достижении аттракционом срока эксплуатации, равным 60 месяцам, Владелец объекта производит замену аттракциона на аттракцион с датой изготовления не старше 5 лет на дату замены (допускается замена внешнего вида и конструктива лабиринта) с сохранением типа аттракциона «детский игровой лабиринт»

Дизайн-проект парка размещен на сайте Организатора аукциона в разделе «Сотрудничество»-«Документы»

Схема размещения объекта на карте парка «Затулинский» доступна для ознакомления на сайте организатора аукциона в разделе «Карты объектов парков».

5. Внесение изменений в аукционную документацию. Отказ от проведения аукциона.

5.1. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию. Изменение предмета аукциона не допускается. Измененная аукционная документация публикуется в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска" nskpravo.info и размещается на официальном сайте организатора аукциона www.parkigoroda-nsk.ru не позднее чем за 10 дней до даты проведения аукциона. При этом срок подачи заявки и срок проведения аукциона продлеваются на 15 дней со дня внесения изменений в аукционную документацию.

5.2. Организатор аукциона и аукционная комиссия не несет ответственности, если участник (претендент) аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в аукционную документацию.

5.3. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня его принятия организатор аукциона направляет уведомления всем претендентам, представившим заявку, а также возвращает претендентам на указанные ими счета денежные средства, внесенные в качестве задатка. Решение об отказе от проведения аукциона публикуется организатором аукциона в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска" nskpravo.info и размещается на официальном сайте организатора аукциона www.parkigoroda-nsk.ru в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

6. Порядок разъяснения положений аукционной документации.

6.1. Любой претендент на участие в аукционе вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет разъяснение положений документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу претендента, такое разъяснение размещается организатором аукциона на

официальном сайте Организатора аукциона www.parkigoroda-nsk.ru с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

6.2. Запрос, поступивший в письменной форме либо на адрес электронной почты Организатора аукциона, должен содержать:

- наименование юридического или физического лица;
- почтовый адрес и/или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- непосредственно запрос.

6.3. Организатор вправе не рассматривать запрос и не давать разъяснений, в случае если такой запрос поступил позже срока, указанного в п.6.1. настоящего раздела.

7. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе.

7.1. Для участия в аукционе претенденты на участие в аукционе представляют (лично или через своего представителя) в указанный в аукционной документации срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по форме согласно Приложению 3 к настоящей документации;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если заявка подается представителем заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- копию справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме, установленной письмом Федеральной налоговой службы от 05.05.2023 N СД-4-3/5763@, выданной налоговым органом по месту регистрации физического лица (допускается представление копии справки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");
- полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) (допускается представление копии выписки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@, выданной налоговым органом по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) в отношении претендента, подтверждающая отсутствие задолженности перед бюджетом города Новосибирска, выданную в отношении претендента не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление копии справки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка в установленном порядке (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);
- опись представленных документов.

7.2. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой - у заявителя.

7.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть выполнены на русском языке либо с нотариально заверенным переводом на русский язык.

7.4. Заявка с описью вложения и прилагаемыми документами должна быть пронумерована, сшита и подписана уполномоченным должностным лицом юридического лица или индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) и заверена подписью и печатью заявителя (при наличии). Заявка с описью вложения и прилагаемые документы должны быть поданы в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое конверта. На конверте должны присутствовать надпись в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации. Не запечатанные конверты либо конверты, содержащие признаки повреждения, а также не подписанные конверты не принимаются и подлежат возврату заявителю в тоже время без регистрации в журнале регистрации заявок.

8. Порядок, способ подачи заявки, ее изменения и отзыв

8.1. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

8.2. Заявки на участие в аукционе принимаются в течение срока, указанного в аукционной документации, по адресу Организатора аукциона.

8.3. Заявки на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Организатором аукциона в день ее поступления в журнале регистрации заявок. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку о регистрации заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.4. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, не принимается, не регистрируется и возвращается вместе с документами претенденту (его представителю) в день ее поступления с указанием оснований отказа в ее приеме.

8.5. Претендент, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до даты окончания срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе. Измененная заявка маркируется словом «Изменение».

Претендент, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до даты рассмотрения заявок аукционной комиссией. В случае принятия решения об отзыве заявки претендент подает Организатору аукциона в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в аукционе, наименование аукциона, регистрационный номер заявки, дата и способ подачи заявки.

9. Порядок процедуры рассмотрения заявок участников.

9.1. В день, во время и в месте, указанном в п. 2.11. настоящей аукционной документации, Аукционная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе, рассматривает заявки претендентов на участие в аукционе и принимает решение о допуске/отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

9.2. Конверты вскрываются в порядке их регистрации. Измененные заявки оглашаются одновременно с первоначальными заявками на участие в аукционе.

9.3. Членом комиссии при вскрытии каждого конверта оглашается номер заявки на участие в аукционе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя/физического лица), дата и время поступления заявки, а также перечень документов, приложенных к заявке, количество прошитых и пронумерованных листов.

9.4. В процессе оглашения заявок ведется аудиозапись. В ходе вскрытия конвертов и оглашения заявок могут присутствовать претенденты, подавшие заявки, при наличии документов, удостоверяющих личность, документов, подтверждающих полномочия присутствующего лица и заполненного бланка Согласия на обработку персональных данных (по форме приложения № 1 к форме заявки).

9.5. После вскрытия конвертов и оглашения всех поступивших заявок аукционная комиссия приступает к процедуре рассмотрения поступивших заявок. Присутствие представителей претендентов, подавших заявки, на заседании аукционной комиссии не допускается.

9.6. Аукционная комиссия сверяет наличие документов для участия в аукционе, представленных претендентом в составе заявки, на их содержание в соответствии с п.7.1. настоящей аукционной документации, проверяет факт поступления денежных средств в качестве задатка, проводит проверку на соответствие претендентов требованиям, изложенным в п. 3.1. настоящей аукционной документации.

9.7. После рассмотрения документов для участия в аукционе, представленных каждым из претендентов, председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) выносит на голосование аукционной комиссии вопрос о допуске претендента на аукцион (о признании претендента участником аукциона) или об отказе в допуске на аукцион.

Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором аукциона в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола на сайте Организатора аукциона www.parkigoroda-nsk.ru .

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске претендента на аукцион или об отказе в допуске на аукцион с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует

претендент, положений аукционной документации, котором не соответствует заявка этого претендента.

Основанием для отказа претенденту в допуске на аукцион являются:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных/несоответствующих сведений;
- истечение срока приема заявок;
- невнесение задатка в срок, установленный в аукционной документации.

9.8. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником аукциона. Аукцион также признается не состоявшимся, если подана только одна заявка, либо только один претендент признан участником аукциона. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня публикации протокола направляет лицу, признанному единственным участником аукциона, протокол рассмотрения заявок и проект договора для его подписания.

10. Порядок проведения аукциона и определения победителя

10.1. В день, во время и в месте, указанных в аукционной документации, аукционной комиссией проводится аукцион в присутствии участников аукциона (их представителей). В процессе проведения аукциона ведется аудио- и видеозапись.

10.2. Заявленные участники проходят регистрацию при предъявлении заполненного бланка Согласия на обработку персональных данных (по форме приложения № 1 к форме заявки), идентификатора личности и, в случае, если представитель участника не является лицом, имеющим в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ (для юр. лиц) (ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей) права представлять интересы организации/ИП без доверенности, такой представитель должен иметь соответствующую доверенность. Зарегистрированные участники получают специальные карточки с номерами. Сведения о зарегистрированных участниках и присвоенных им номерах заносятся в журнал регистрации участников торгов.

10.3. Член аукционной комиссии (аукционист) непосредственно перед началом торгов представляет участникам торгов членов аукционной комиссии, предупреждает о проведении аудио и видеозаписи, объявляет начальную цену договора, наименование объекта закупки, шаг аукциона, троекратно объявляет о цене, поданной участниками закупки. В случае если участник аукциона согласен заключить договор по объявленной цене предмета аукциона, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", он поднимает карточку. После троекратного объявление о последней цене, поданной участником закупки, и при отсутствии дальнейших предложений о цене договора торги считаются завершенными; объявляется номер победителя торгов.

10.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в аукционной документации, на "шаг аукциона".

10.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона относительно других участников аукциона.

В случае, если ни один из присутствующих участников торгов не поднял карточку, торги признаются не состоявшимися; в этом случае договор заключается с лицом, заявка которого признана соответствующей и подана раньше других согласно журналу регистрации заявок по начальной цене предмета аукциона.

10.6. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

10.7. Организатор аукциона в течение трех дней со дня проведения аукциона:

опубликовывает в сетевом издании и размещает на официальном сайте результаты аукциона;

направляет победителю аукциона или лицу, признанному единственным участником аукциона, протокол о результатах аукциона и проект договора для его подписания.

10.8. В случае, если в день, во время и в месте, указанных в аукционной документации, зарегистрировался только один участник аукциона при наличии допущенных к участию в аукционе двух и более участников, то такой аукцион признается несостоявшимся, договор не заключается и организатор торгов вправе объявить повторный аукцион.

11. Разъяснения и обжалование результатов аукциона.

11.1. Любой претендент после опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе направить в Аукционную комиссию запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок в части касающейся его заявки. Аукционная комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана представить претенденту соответствующее разъяснение.

11.2. Любой претендент, участник аукциона имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора аукциона и Аукционной комиссии в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

12. Порядок заключения и срок действия договора

12.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

12.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня проведения аукциона направляет победителю аукциона или лицу, признанному единственным участником аукциона, протокол о результатах аукциона и проект договора для его подписания.

12.3. Победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона обязан заключить договор с Организатором аукциона в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора.

12.4. В случае, если победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона, в указанный в п.12.3 настоящей аукционной документации срок не заключил с Организатором аукциона договор, то победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона, считается уклонившимся от заключения договора, задаток уклонившемуся победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, не возвращается.

При уклонении или отказе победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель аукциона либо такое лицо утрачивают право на заключение договора.

12.5. Организатор аукциона в случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Приложение № 1

К аукционной документации

Образец надписи на конверте

В аукционную комиссию МАУ «Дирекция городских парков»

ЗАЯВКА на участие в аукционе № ЗТ-2027/21

на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленному МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование

Порядковый номер конверта_____

Дата и время предоставления регистрации конверта с заявкой _____ г. _____ ч мин

Сдал _____

Принял_____

Приложение № 2

К аукционной документации

РАСПИСКА (Форма)

В получении конверта с документами на участие в аукционе

Настоящая расписка выдана в том, что _____г. в _____ ч _____ мин ответственным лицом МАУ «Дирекция городских парков» был принят запечатанный конверт с надписью «ЗАЯВКА на участие в аукционе № _____ на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленному МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование»

Сведения о лице, принявшем конверт:

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

Приложение № 3

К аукционной документации

Заявка на участие в аукционе № ЗТ-2027/21

на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленному МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование.

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленному МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование, _____ (наименование претендента) в лице _____, действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных аукционной документацией, и направляет настоящую заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленному МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование по аукциону № ЗТ-2027/21

2. Я ознакомлен с материалами и условиями, содержащимися в аукционной документации.

3. Я согласен с тем, что, если нами (мной) не были учтены какие-либо условия аукционной документации, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом аукциона, данные условия будут в любом случае выполнены в рамках заключаемого договора.

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____ (наименование претендента):

- не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании

указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствует у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствуют обстоятельства, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- участник закупки не является иностранным агентом;

- участник закупки правомочен заключать договор, данная сделка не является крупной и не требует одобрения.

5. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные сведения.

6. Согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения аукциона прилагаю (для ИП, физических лиц).

7. В случае, если мы будем признаны победителем аукциона, мы берем на себя обязательство заключить с Организатором аукциона договор в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления нам проекта договора. Подтверждаю, что заявка, прилагаемые документы и предполагаемое размещение нестационарного объекта соответствуют условиям аукциона.

8. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Юридический адрес: _____. Фактический адрес: _____ Почтовый адрес _____, телефон _____, адрес электронной почты _____

10. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____ и/или по адресу электронной почты _____

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____стр.

12. Банковские реквизиты: _____

_____ должность _____подпись _____ФИО

М. п. (при наличии)

Приложение № 1 к заявке

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

Паспорт: серия _____ номер_____ кем выдан_____

_____

Дата выдачи «_____»_____

Адрес регистрации по месту жительства_____

_____

Адрес фактического проживания _____

_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие муниципальному автономному учреждению города Новосибирска «Дирекция городских парков» (юридический адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Мичурина, 8; фактический адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, д. 3), (ОГРН: 1205400008703, ИНН: 5406804474) (далее – Учреждение) в целях заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, заключенных между мной и МАУ «Дирекция городских парков», а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Данное согласие распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя отчество (при наличии);
- паспортные данные, адрес места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- фактический почтовый адрес;
- банковские реквизиты;
- другая информация, необходимая для заключения и исполнения договора.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует 5 лет после прекращения обязательств по договору.

Подтверждаю, что ознакомлен (а):

- с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- с Политикой МАУ «Дирекция городских парков» в отношении обработки персональных данных;
- с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

_____ _____

Дата Подпись

Приложение № 4

К аукционной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ (форма)

Представляемых к заявке на участие в аукционе № ЗТ-2027/21

на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленному МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование.

_____

Наименование юридического/физического лица/индивидуального предпринимателя

№ п/п	Наименование документа*	№ стр.	Кол-во листов

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

М. п. (при наличии)

Дата _____

В графе 2 «наименование документа» обязательно указывается «Оригинал», «Копия»

или «Нотариально заверенная копия»

Приложение № 5

К аукционной документации

(печатается на бланке юридического /физического лица/ИП)

В аукционную комиссию

МАУ «Дирекция городских парков»

ЗАПРОС (форма)

На разъяснение аукционной документации

Дата _____ № _____

Прошу разъяснить следующие положения аукционной документации № ЗТ-2027/21 на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленному МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование

№ п/п	Раздел аукционной документации	Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса

Ответ прошу направить по адресу: _____

Должность _____

ФИО _____

Подпись_____

М. п. (при наличии)

Приложение № 6

К аукционной документации

(печатается на бланке юридического /физического лица/ИП)

В аукционную комиссию

МАУ «Дирекция городских парков»

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)

Об отзыве заявки на участие в аукционе

на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленному МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование по аукциону № _____

Настоящим письмом уведомляю вас, что _____ (наименование участника) отзывает свою Заявку, поданную «_____»_____202____г., зарегистрированную за № _____ на участие в аукционе № _____ на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного объекта на земельном участке, предоставленному МАУ «Дирекция городских парков» в постоянное (бессрочное) пользование и направляет своего представителя _____, которому доверяет забрать свою заявку на участие в аукционе при предоставлении удостоверения личности и расписки.

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

М. п. (при наличии)

Доверенное лицо:

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

Приложение № 7

К аукционной документации

Договор № _____

на размещение нестационарного объекта (аттракциона)

г. Новосибирск «___» _____20__ г.

Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Дирекция городских парков» (МАУ «Дирекция городских парков»), именуемое в дальнейшем «Парк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Владелец Объекта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола подведения итогов аукциона от _____ № _____), заключили настоящий Договор (именуемый далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора и общие условия

1.1. Парк предоставляет Владельцу Объекта право разместить на земельном участке, принадлежащем Парку на праве постоянного (бессрочного) пользования (территория Парка _____, г. Новосибирск, ул. _____), без предоставления земельного участка следующий Объект: _____ (далее – Аттракцион),
(наименование)
вспомогательные и технические объекты (далее – технические объекты) для организации досуга посетителей парка.

Земельный участок, на котором размещается Объект (далее - Земельный участок), находится в муниципальной собственности города Новосибирска и принадлежит Парку на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В случае изменения статуса Земельного участка, в частности закрепления за Земельным участком статуса особо охраняемой природной территории, Парк незамедлительно уведомляет об этом Владельца Объекта, и Стороны вносят соответствующие изменения в настоящий Договор для обеспечения соблюдения Владельцем объекта при размещении и использовании Объекта требований законодательства Российской Федерации и города Новосибирска об особо охраняемых природных территориях.

Аттракцион должен соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, технических регламентов, ГОСТам, предъявляемым к данным типам аттракционов, быть в работоспособном состоянии, не иметь повреждений и дефектов, препятствующих его безопасной эксплуатации в течение всего срока действия Договора.

1.2. Сведения о всех технических характеристиках Объекта приведены в Приложении № _____ к Договору.

Место размещения Объекта указано на схеме размещения нестационарного объекта, который является Приложением № _____ к Договору.

1.3 Монтаж (установка) Аттракциона, технических объектов должен быть осуществлен в срок до «____» _____ 202___ г. Указанный срок может быть изменен сторонами с учетом погодных условий. По окончании монтажа аттракциона, технических объектов Владелец объекта извещает Парк о готовности нестационарного объекта. Парк в

составе рабочей группы осуществляет осмотр аттракциона, технических объектов; по результатам осмотра составляется акт по форме Приложения № 5 к договору.

Период размещения Аттракциона, дополнительных (вспомогательных) объектов: с 01.04.27 по 31.03.2032 г., в том числе период работы с 01 мая по 15 сентября, период консервации с 16 сентября по 30 апреля.

1.4. Владелец Объекта гарантирует, что размещаемые Аттракцион, технические объекты принадлежат ему на праве собственности, свободны от любых прав на него и притязаний третьих лиц, о которых на момент заключения настоящего Договора Владелец Объекта знал или не мог не знать, в залоге или под арестом не состоят.

1.5. Эксплуатация Аттракциона, технических объектов на территории Парка производится в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Парка, при условии использования Аттракциона неограниченным кругом лиц – посетителями Парка (для удовлетворения общественных потребностей в результатах деятельности Парка).

1.6. Владелец Объекта не вправе использовать предоставленное право на размещение Аттракциона, технических объектов в иных целях и для оказания иных услуг, чем предусмотренные Договором.

1.7. Владелец Объекта не вправе размещать на территории Парка объекты недвижимого имущества (объекты капитального строительства). В случае нарушения требований настоящего пункта Владелец Объекта обязуется осуществить демонтаж такого объекта за свой счет в срок не более 14 календарных дней с даты получения соответствующей претензии от Парка.

1.8. Стороны подтверждают, что заключение Договора не противоречит их Уставам, не представляет для них крупную сделку и/или сделку с заинтересованностью, отсутствуют признаки несостоятельности (банкротства).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Владелец Объекта имеет право:

2.1.1. Разместить Аттракцион, технические объекты в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 и условиями Договора.

2.1.2. Пользоваться предоставляемыми Парком электроэнергией и иными коммунальными услугами в пределах технических возможностей Парка в соответствии с условиями Договора.

2.1.3. Производить с письменного согласия Парка улучшение места размещения Аттракциона, технических объектов. При этом отделимые улучшения являются собственностью Владельца Объекта, стоимость неотделимых улучшений места размещения Аттракциона, технических объектов возмещению Парком не подлежит.

2.2. Владелец Объекта обязан:

2.2.1. Своими силами и за свой счет осуществить подготовку площадки для размещения Аттракциона, технических объектов, обеспечить подход к ним, (проложить дорожки, площадки (при необходимости)), подводку инженерных коммуникаций, установку прибора учета потребляемой электроэнергии.

2.2.2. За свой счет собственными силами или с привлечением третьих лиц (субподрядчиков) выполнить работы по монтажу (установке) Аттракциона, технических объектов на площадке для размещения, осуществить работы по благоустройству площадки для размещения и прилегающей территории после монтажа Аттракциона, технических объектов, в том числе собрать и вывезти мусор, образовавшийся в результате выполнения монтажных работ.

2.2.3. Владелец Объекта обеспечивает соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности при монтаже (установке) Аттракциона, технических объектов.

2.2.4. Обеспечивать сохранность зеленых насаждений и другого имущества Парка при выполнении монтажных, демонтажных работ Аттракциона, технических объектов.

2.2.5. Письменно согласовывать с Парком рекламно-информационное и эстетическое оформление Аттракциона. Размещение рекламной информации на Аттракционе, технических объектах подлежит размещению, с соблюдением требований действующего законодательства в области рекламы.

Письменно согласовывать с Парком план-график монтажных работ по установке аттракциона.

2.2.6. Не производить без письменного согласования с Парком увеличения площади, перепланировку, переоборудование или дополнение какими-либо конструкциями площадки размещения.

2.2.7. Не осуществлять работ, ведущих к ухудшению экологической обстановки в месте размещения Аттракциона, а также иных работ, не предусмотренных настоящим Договором.

2.2.8. Зарегистрировать Аттракцион в органах Государственного технического надзора в сроки, согласно Постановлению Правительства №1939 от 30.12.2019г. "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов".

2.2.9. Обеспечить при размещении и использовании Аттракциона, технических объектов строгое соблюдение требований технических, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, а также норм и правил по электробезопасности.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания Акта обследования предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 4 Договора нарочно, заверенные копии. Дополнительно выслать данный пакет в электронном виде на адрес: pochta@parki-nsk.ru.

Для договоров со сроком размещения более одного года ежегодно, в срок не позднее 01 мая предоставлять обновленные(актуальные) документы, указанные в Приложении №4 Договора нарочно, заверенные копии. Дополнительно выслать данный пакет в электронном виде на адрес: pochta@parki-nsk.ru.

2.2.10. В течение срока действия Договора обязуется осуществлять работы по техническому обслуживанию и эксплуатации Аттракциона собственным или привлеченным персоналом с обеспечением соблюдения требований трудового законодательства, требований ГОСТ 33807-2016 «Межгосударственный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования», технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), Постановления Правительства 1732 от 20.12.2019г. "Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», в том числе к обслуживающему персоналу, информации для посетителей, обеспечению безопасности при эксплуатации Аттракциона, к их техническому обслуживанию, ремонту и к ограничительной системе, иных требований нормативно-правовых документов.

2.2.11. Владелец Объекта обязуется вносить плату за размещение Аттракциона, технических объектов согласно условиям Договора, а также оплачивать Парку (в случае потребления) расходы по оплате электроэнергии, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, а также вывоз мусора.

Владелец Объекта обязан обеспечить доступ представителя Парка для снятия показаний приборов учета.

2.2.12. Обеспечить персонал, обслуживающий Аттракцион, униформой, внешний вид которой должен быть согласован с Парком.

2.2.13. Обеспечивать соблюдение посетителями Аттракциона и технических объектов санитарных требований, установленных Роспотребнадзором, в соответствующем периоде.

2.2.14. Своими силами производить вводный и периодический инструктаж, обучение и стажировку персонала, обслуживающего Аттракцион, технические объекты, по соблюдению требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности,

охраны труда и т. д. Вести журналы учета инструктажей. Обеспечить в период работы Объекта в случае необходимости медицинское обслуживание посетителей с использованием медицинской сумки для оказания первой медицинской помощи, а также вызов дежурной скорой помощи. При производстве строительно-монтажных, ремонтных и других работ на территории Парка обеспечить соблюдение требований «Инструкции по охране труда при производстве строительно-монтажных, ремонтных и других работ подрядными организациями (физическими лицами) на территории учреждения».

2.2.15. Осуществлять бесперебойную работу Аттракциона в соответствии с режимом работы, установленным Приложением № 3 Договора, кроме случаев, когда перебои в работе связаны с обстоятельствами, определенными приказом МАУ «Дирекция городских парков» об установлении сезонности и режима работы, либо вызваны атмосферными явлениями (ураганный ветер, проливные дожди) и иными обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон и исключающими такое использование, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

2.2.16. Содержать в надлежащем санитарном, техническом и эстетическом состоянии Аттракцион и площадку, на которой он размещается, в том числе не допускать ее обледенения, нагромождение, скопление снега, не допускать складирования мусора, стройматериалов и снега, самостоятельно осуществлять покос травы внутри территории Аттракциона и вокруг ограждения Аттракциона (на расстоянии одного метра от ограждения).

Установить на территории, прилегающей к Аттракциону, урны для сбора мусора, с согласованием их количества и внешнего вида с Парком.

Владелец Объекта регулярно в течение суток осуществляет самостоятельную очистку урн от мусора.

2.2.17. Регулярно проводить техническое обслуживание Аттракциона согласно требованиям эксплуатационной документации и требований нормативно-правовых документов, с учетом особенностей Аттракциона согласно п.1.1 Договора.

2.2.18. В случае если при работе Аттракциона Владельцем объекта используются музыкальные трансляции, обеспечивать соответствие громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусиливающих устройств установленным нормам действующего законодательства, использовать в качестве музыкального сопровождения мелодии и жанры, приемлемые для семейного отдыха (избегать использование рок - композиций, шансона и иных направлений, не ориентированных для нейтрального восприятия).

В случае осуществления музыкальных трансляций либо иного использования каких-либо объектов интеллектуальной собственности, Владелец объекта самостоятельно решает вопрос выплаты вознаграждения авторам, исполнителям, создателям фонограмм и/или иным правообладателям, и самостоятельно несет ответственность за нарушение прав вышеуказанных третьих лиц.

2.2.19. Обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями Владельца Объекта и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Парка.

2.2.20. Самостоятельно разрешать конфликтные ситуации, которые могут возникнуть с посетителями Аттракциона.

2.2.21. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Аттракциона, в течение всего срока действия Договора в соответствии с согласованными Сторонами характеристиками.

2.2.22. Незамедлительно извещать Парк:

обо всех инцидентах, которые возникают в связи с эксплуатацией Аттракциона, технических объектов (авариях, несчастных случаях и пр.);

о выявлении повреждений, неисправностей Аттракциона, технических объектов, препятствующих их безопасной эксплуатации, для прекращения доступа посетителей к Аттракциону.

2.2.23. Выполнять предписания уполномоченных контрольных и надзорных органов об устранении нарушений, допущенных при использовании Аттракциона, технических объектов, а также по вопросу соответствия оказываемых посетителям Аттракциона услуг требованиям законодательства, обязательным нормам и правилам.

2.2.24. По истечении срока размещения Аттракциона, технических объектов или досрочного расторжения настоящего Договора за свой счет своими силами или с привлечением третьих лиц (субподрядчиков) в срок не более 10 календарных дней с даты окончания срока размещения Аттракциона, технических объектов или с даты досрочного расторжения настоящего Договора:

2.2.24.1. Осуществить демонтаж Аттракциона, технических объектов и вывезти их за пределы территории Парка;

2.2.24.2. Собрать и вывезти мусор, образовавшийся в результате выполнения демонтажных работ;

2.2.24.3. Произвести необходимые восстановительные работы, обеспечив надлежащее санитарное и эстетическое состояние площадки размещения, а также прилегающей территории и территории, непосредственно задействованной для транспортировки Аттракциона, технических объектов.

2.2.24.4. По окончании срока действия договора либо при его досрочном расторжении после выполнения обязательств по п.2.2.24 передать Парку место размещения нестационарного объекта по акту осмотра места размещения нестационарного объекта (приложение № 6 к настоящему Договору);

2.2.25. В случае проведения работ по благоустройству территории Парка и переносу места размещения Аттракциона, технических объектов согласно проекту благоустройства, согласованного и утвержденного в установленном законом порядке, в случае изменения градостроительной ситуации и внесения, в связи с этим изменений в предварительный проект размещения Объекта Владелец Объекта обязуется за свой счет произвести демонтаж и установку Аттракциона, технических объектов в указанном Парком месте. Срок переноса Аттракциона, технических объектов Владельцем Объекта составляет не более 14 календарных дней со дня получения письменного требования от Парка.

2.2.26. Самостоятельно и за свой счет обеспечить охрану Объекта и имущества, находящегося на территории Объекта.

2.3. Парк обязан:

2.3.1. Предоставить Владельцу Объекта право на размещение Аттракциона, технических объектов в соответствии с условиями Договора.

2.3.2. До начала подготовки Аттракциона к монтажу предоставить Владельцу Объекта полную информацию, необходимую для установки Аттракциона и ввода его в эксплуатацию, в том числе схему прохождения инженерных коммуникаций, подключения к силовому щиту и т.д.

2.3.3. Предоставить Владельцу Объекта возможность въезда автотранспортного средства на территорию Парка для доставки и последующего вывоза Аттракциона, технических объектов. Время въезда автотранспортного средства дополнительно согласовывается с Парком.

2.3.4. Под контролем уполномоченного персонала Владельца Объекта после окончательного монтажа Аттракциона, а также подводки Владельцем Объекта инженерных коммуникаций, Парк обязан подключить Аттракцион к инженерным коммуникациям в течение 5ти рабочих дней с момента уведомления Владельцем Объекта об окончании монтажных работ.

2.3.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Владельца Объекта, если она не противоречит законодательству и условиям Договора.

2.4. Парк вправе:

2.4.1. В лице своих уполномоченных лиц присутствовать в ходе проведения монтажных работ, проверяя качество и ход выполнения работ.

2.4.2. В случае если Владелец Объекта не произвел демонтаж и не вывез Аттракцион и технические объекты при окончании установленного п. 1.3 Договора периода размещения Аттракциона, технических объектов, Парк вправе самостоятельно осуществить указанные действия и обеспечить хранение Аттракциона, технических объектов, с отнесением расходов на Владельца Объекта.

2.4.3. В любое время действия Договора проверять соблюдение Владельцем Объекта, его сотрудниками условий настоящего Договора на месте размещения Аттракциона, технических объектов. В случае выявления нарушений условий настоящего Договора со стороны Владельца объекта Парком составляется соответствующий акт.

2.4.4. Требовать от Владельца Объекта устранения выявленных нарушений условий законодательства и Договора в срок, установленный в соответствующем требовании.

2.4.5. Ограничить подачу электроэнергии Владельцу Объекта с обязательным письменным уведомлением Владельца объекта в порядке, установленном настоящим Договором, за три дня до ограничения подачи электроэнергии, в случае:

2.4.5.1. Нарушения Владельцем Объекта сроков внесения платы за право размещения Объекта или платы за ресурсопотребление более двух раз подряд,

2.4.5.2. Непредставления документации, указанной в Приложении № 4 в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора.

2.4.6.В случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям, в пятидневный срок со дня расторжения или прекращения настоящего Договора проверить факт прекращения деятельности аттракциона.

2.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

3. Плата за размещение Аттракциона, технических объектов и порядок расчётов

3.1. Плата за право размещения Аттракциона, технических объектов устанавливается в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ за период один календарный год в размере _____, в том числе НДС 22%., и выплачивается ежемесячно в течение периода размещения в следующем порядке:

- в период работы в месяц в сумме _____ руб., в т.ч. НДС 22 %;
- в период консервации в месяц в сумме _____ руб., в т.ч. НДС 22 %.

Плата за право размещения Аттракциона, технических объектов начисляется за период размещения Аттракциона, технических объектов, установленный абзацем 2 пункта 1.3 Договора.

3.2. Размер платы за право размещения Аттракциона, технических объектов по Договору изменяется Парком в одностороннем порядке по следующим основаниям:

в связи с изменением уровня инфляции – ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, путем умножения размера платы за право размещения Аттракциона, технических объектов на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен);

иным основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в случае изменения налогового законодательства.

Кроме того, Парком в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления платы за право размещения Аттракциона, технических объектов, о чем Владельцу Объекта направляется уведомление не позднее чем за 1 (один) месяц.

Уведомление об установлении нового размера платы за право размещения Аттракциона, технических объектов и (или) порядка ее оплаты составляется Парком в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является неотъемлемой частью Договора. Указанные изменения доводятся до Владельца Объекта Парком письменно по адресу

электронной почты, указанной в юридических реквизитах Владельца Объекта, или вручаются Владельцу Объекта под подпись, либо направляются с использованием системы электронного документооборота без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору.

Новый размер платы за право размещения Аттракциона, технических объектов, новые реквизиты и порядок ее оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Владельцем Объекта с даты, указанной в таком уведомлении. Указанные уведомления являются обязательными для исполнения и принимаются в безусловном порядке.

3.3. Ежемесячно Владелец Объекта вносит плату за размещение не позднее 05 числа текущего расчётного месяца путём перечисления денежных средств на расчётный (лицевой) счёт Парка, указанный в Договоре. Днем оплаты является поступление денежных средств на счёт Парка.

Первый платёж Владелец Объекта вносит в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора. Первый платёж рассчитывается исходя из ежемесячного платежа по количеству календарных дней, остающихся до конца расчётного периода (месяца) со дня подписания Сторонами Договора.

Задаток, внесенный Владельцем Объекта, за право на участие в торгах, по итогам которых был заключен данный договор, подлежит возврату Владельцу Объекта по окончании срока действия договора или при его досрочном расторжении на основании его письменного заявления в срок не более 14 календарных дней с даты поступления в Парк такого заявления. Задаток подлежит возврату Владельцу Объекта в полном объеме при условии полного надлежащего исполнения Владельцем Объекта взятых на себя обязательств по настоящему договору. В случае наличия подтвержденной и/или не оспоренной задолженности у Владельца Объекта перед Парком (арендной платы, штрафных санкций, компенсаций коммунальных расходов, прочих начислений) Парк вправе удержать сумму задатка в соответствующей части. За счет суммы задатка требования Парка удовлетворяются без обращения в судебные органы. По письменному согласованию сторон сумма задатка может быть зачтена в счет оплаты последнего месяца срока действия договора либо в счет оплаты коммунальных платежей за последний месяц срока действия договора.

3.4. Стороны пришли к соглашению, что, если Владелец объекта не предъявит Парку в письменном виде претензию в течение 10 (десяти) календарных дней по истечении отчётного календарного периода (месяца), в течение которого оказывались услуги, услуги считаются принятыми Владельцем объекта по качеству и количеству без претензий, подлежат оплате в полном объёме, при этом акт приёмки-сдачи услуг между Владельцем объекта и Парком не подписывается.

3.5. Владелец Объекта вправе вносить плату за размещение досрочно, без предварительного согласования с Парком.

3.6. Плата за право размещения Аттракциона, технических объектов не включает в себя расходы по оплате коммунальных услуг (электроэнергии, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (в случае потребления), а также вывоз мусора). Плата за потребляемые коммунальные услуги осуществляется по фактическим показаниям счетчиков или определяется расчетным путем дополнительно. Указанные расходы за потребленные коммунальные услуги подлежат оплате Владельцем объекта ежемесячно по факту оказания услуг до 25 числа месяца, следующего за месяцем ресурсопотребления, на основании представленного Парком счета.

4. Срок действия Договора. Изменение и досрочное прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор действует с даты его подписания, в части размещения объекта с 01.04.2027 г. по 31.03.2032 г., а в части окончательных взаиморасчетов по 30.04.2032г.

4.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим договором.

4.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

1) ликвидации/прекращения/приостановления деятельности Владельца Объекта, как юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого), в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
2) прекращения у Парка права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в случаях, предусмотренных ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;
3) по соглашению Сторон;
4) одностороннего отказа Парка от исполнения Договора;
5) внесения изменений в действующее законодательство, включая нормативные акты администрации города Новосибирска, которые делают реализацию настоящего Договора невозможной и/или противоречащей действующему законодательству РФ;
6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
7) изменения плана размещения нестационарного объекта в связи с изменениями в планировке парке при отсутствии в парке иного альтернативного места под размещение объекта.

4.4. Предложение об изменении условий Договора или его досрочном расторжении направляется Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до дня внесения соответствующих изменений (расторжения).

4.5. Парк вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления Владельцу Объекта, в том числе в случаях:

4.5.1. Однократного нарушения Владельцем Объекта условий или какого-либо условия Договора, если такое нарушение не устранено в течение срока, указанного в уведомлении (претензии) Владельцу Объекта о необходимости устранения соответствующего нарушения, либо в иной согласованный сторонами срок:

4.5.1.1. п. 1.1. Договора;

4.5.1.2. Схемы размещения Аттракциона и технических объектов;

4.5.1.3. Просрочки исполнения обязательств по оплате очередных платежей по Договору на срок более 30 календарных дней

4.5.1.4. Просрочки срока монтажа (установки) Аттракциона, технических объектов, установленного п. 1.3. Договора, на срок более 15 календарных дней;

4.5.1.5. Несоблюдения графика и режима работы Аттракциона;

4.5.1.6. п. 1.4. Договора;

4.5.1.7. п. 2.2.10 Договора.

4.5.1.8. Несоответствие Аттракциона, технических объектов требованиям качества, техники безопасности, пожарной безопасности, ГОСТ 33807-2016 «Межгосударственный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования», и технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016)

4.5.2. Выявления в ходе эксплуатации Аттракциона существенных недостатков, которые препятствуют безопасной эксплуатации Аттракциона и не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются более 2х раз за период действия Договора либо проявляются вновь после их устранения;

4.5.3 Неоднократного нарушения (отказа от устранения) правил эксплуатации, технического обслуживания Аттракциона, изложенных в Постановлении Правительства 1732 от 20.12.2019г. "Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», требований ГОСТ 33807-2016 «Межгосударственный стандарт. Безопасность аттракционов. Общие требования», технического регламента

Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), а также неоднократные нарушения (отказа от устранения) ПУЭ, ПБ.

4.5.4. Приостановки деятельности Владельца объекта по требованию контролирующих органов (Роспотребнадзор, МЧС, Санэпидемслужба, Ростехнадзор и пр.) на срок более 30 календарных дней

4.5.5. Внесения изменений в действующее законодательство, включая муниципальные правовые акты города Новосибирска, которые делают реализацию настоящего Договора невозможной и/или противоречащей действующему законодательству, в том числе в случае принятия решения о приостановке работы парка в связи с планируемым проведением работ по реконструкции, благоустройству, ремонту парка.

4.5.6. При существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, насколько при возможности разумно их предвидеть на момент заключения Договора, он вообще не был бы заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

4.5.7. При нарушении Владельцем Объекта экологических, пожарных, санитарных норм, установленных законодательством Российской Федерации, два и более раз в течение срока действия Договора.

4.5.8. Выявление фактов представления Владельцем Объекта недостоверных сведений о себе;

4.6. В случае отказа Парка от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 4.5. Договор считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней с даты надлежащего уведомления Парком Владельца Объекта об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Прекращение (расторжение) Договора не освобождает Владельца Объекта от необходимости погашения задолженности по плате за размещение Объекта, уплаты неустойки (пеней, штрафов) и иных платежей, предусмотренных Договором.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Парк не несет ответственности за:

5.2.1. Перебои с электроэнергией, поставкой иных коммунальных услуг на территории Парка.

5.2.2. Сохранность Аттракциона, технических объектов, и иного имущества Владельца объекта и не несет ответственности за ущерб, причиненный имуществу Владельца объекта третьими лицами.

5.3. За просрочку платежей, установленных Договором, Владелец Объекта обязуется по требованию Парка и в сроки, указанные Парком, выплатить Парку неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы, подлежащей уплате Парку, за каждый день просрочки исполнения соответствующего денежного обязательства (суммы арендной платы, суммы компенсации расходов по коммунальным платежам).

5.4. Ответственность за вред, причиненный в процессе эксплуатации Аттракциона, технических объектов вследствие аварии, поломки в результате брака, неправильного монтажа Аттракциона, технических объектов, либо их эксплуатации, ненадлежащего обслуживания, ремонта Аттракциона, технических объектов, несоблюдения требований ГОСТ, правил эксплуатации, техники безопасности, неисправностей, связанных со скрытыми дефектами, несет Владелец Объекта.

5.5. В случае причинения ущерба имуществу Парка вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по договору Владельцем Объекта, Владелец Объекта возмещает Парку такой ущерб в полном объеме.

5.6. В случае размещения Аттракциона, технических объектов с нарушением его вида, специализации, режима работы, сроков монтажа, установленных п. 1.3. Договора, непредставления документации в соответствии с п. 2.2.9. Договора, иных нарушений условий Договора и Приложений к нему, за исключением просрочки исполнения обязательств, Владелец Объекта выплачивает Парку неустойку виде штрафа в размере 10% от размера ежемесячной платы за каждый случай нарушения; за каждый повторный случай – размер штрафа увеличивается в два раза и составляет 20% от размера ежемесячной платы, а также возмещает Парку причиненный реальный ущерб.

6. Форс-мажор

6.1. Парк или Владелец объекта освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретительные действия органов власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, а также иные обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по договору.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 (одного) месяца, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо антикоррупционных условий настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений антикоррупционных условий настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8. Заключительные условия

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия разрешаются путем направления соответствующих претензий с последующей передачей спора при не достижении согласия Сторон на рассмотрение в суд, по месту нахождения Парка.

Претензия оформляется в письменном виде и подписывается полномочным представителем Стороны. В претензии указываются: требования об уплате неустойки (штрафа, пени), иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства и (или) муниципальных правовых актов города Новосибирска, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего федерального законодательства и (или) муниципальных правовых актов города Новосибирска.

Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такой претензии.

8.2. Передача или уступка прав по Договору, либо ведение третьими лицами деятельности с использованием Аттракциона и технических объектов не допускаются.

8.3. Все уведомления и извещения Сторон, документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны. В случае направления уведомлений и извещений с использованием почты, датой получения признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) дней с даты направления уведомления и извещения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Стороны признают, что все уведомления и извещения Сторон, документы, связанные с исполнением Договора, отправленные по адресам электронной почты, указанным в договоре, считаются отправленными надлежащим образом и имеют обязательную для сторон Силу.

В случае отправления уведомлений и извещений посредством факсимильной связи и (или) электронной почты уведомления и извещения считаются полученными Стороной в первый рабочий день после их отправки.

8.4. Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней извещать друг друга об изменении адреса места нахождения, банковских реквизитов, а также о принятых решениях о ликвидации либо реорганизации юридического лица, принятом решении о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, плательщика налога на профессиональный доход. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности одной из Сторон.

8.5. Владелец объекта вправе на период действия данного договора оформить полис страхования гражданской ответственности Владельца Объекта за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации Объекта.

В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав услуг, оказываемых Владельцем объекта третьим лицам, (лицензирование, сертификация аккредитация и прочее), Владелец объекта обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока действия настоящего договора. Указанные документы представляются Владельцем объекта по требованию Парка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

8.6. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

8.7.1. Приложение № 1 – Технические характеристики объекта

8.7.2. Приложение № 2 – Схема размещения Аттракциона, технических объектов

8.7.3. Приложение № 3 – Режим работы

8.7.4. Приложение № 4 - Перечень необходимых документов для представления Парку.

8.7.5. Приложение № 5 - Акт обследования объекта (форма)

8.7.6. Приложения № 6 - Акт осмотра места размещения нестационарного объекта (форма)

9. Реквизиты и подписи Сторон

Парк:
МАУ «Дирекция городских парков»
Юридический адрес:
630091, г. Новосибирск, ул. Мичурина, 8
Банковские реквизиты:
ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ"
БАНКА ВТБ (ПАО)
р/с 40703810110781000081
к/с 30101810145250000411
БИК 044525411
ИНН 5406804474, КПП 540601001
ОГРН 1205400008703
Телефон: +7(383) 388-75-08
Эл. почта: Pochta@parki-nsk.ru

Директор

_____ /В.В. Полещук /
М.П.

Владелец объекта:

ИНН, КПП
ОГРН
Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

р/с
к/с
БИК
Телефон:
Эл. почта:

_____ /_____/
М.П.

Приложение № 1 к договору

№ _____ на размещение

нестационарного объекта (аттракциона)

от «___» _____ 20___ г.

Технические характеристики объекта.

1. ОПИСАНИЕ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ
1.1. Населенный пункт: г. Новосибирск
1.2. Парк: _____
1.3. Адресный ориентир зоны размещения объекта: _____, место на схеме парка_____.
2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА
2.1. Вид объекта: нестационарный объект.
2.2. Тип объекта (специализация): Аттракцион (_____).
2.3. Площадь объекта: _____ м2.
2.4. Описание размещаемого объекта (габаритные размеры, кол-во посадочных мест, дополнительные объекты, ограждение и пр.): _____
2.5. Верхняя отметка (высота) объекта: _____ м.
2.6. Необходимость подключения к сетям электроснабжения: не требуется/требуется Мощность _____кВт.
2.7. Водоснабжение, канализация: не требуется/требуется Объем потребления _____.
3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1.Коммунальные расходы оплачиваются дополнительно согласно показаниям приборов учета, в том числе возмещение расходов на вывоз ТКО.

Обязательно:
-разместить перед входом на аттракцион правила пользования аттракционом для посетителей, пассажиров и пользователей (в том числе для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы), а также государственный регистрационный знак;
- разместить перед входом на аттракцион информацию об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- разместить перед входом на каждый эксплуатируемый аттракцион информационную табличку, содержащую сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки. Табличка должна быть читаемой, защищенной от погодных воздействий и умышленных повреждений;
- разместить необходимые эвакуационные знаки, план и мероприятия по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле;
-разместить схемы загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

В правилах пользования аттракционом необходимо указывать название своей эксплуатирующей аттракцион организации (ООО/ИП/самозанятый), место нахождения

(юридический и фактический адрес), режим работы, стоимость билетов, ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона, указать контактный телефон своей организации, месторасположение аптечки и огнетушителя.

Макет правил и содержащаяся в нем информация согласовывается с МАУ Дирекция городских парков.
Ограждение аттракциона, вспомогательные модули должны соответствовать дизайн-проекту парка

ЗАПРЕЩЕНО:

-использовать пластиковую мебель и зонты.

- эксплуатировать аттракцион по достижении срока эксплуатации 5 лет. При достижении аттракционом срока эксплуатации, равным 60 месяцам, Владелец объекта производит замену аттракциона на аттракцион с датой изготовления не старше 5 лет на дату замены (допускается замена внешнего вида и конструктива лабиринта) с сохранением типа аттракциона «детский игровой лабиринт»

Парк:
МАУ «Дирекция городских парков»
Директор

_____ / **В.В. Полещук** /
М.П.

Владелец объекта:

_____ / _____ /
М.П.

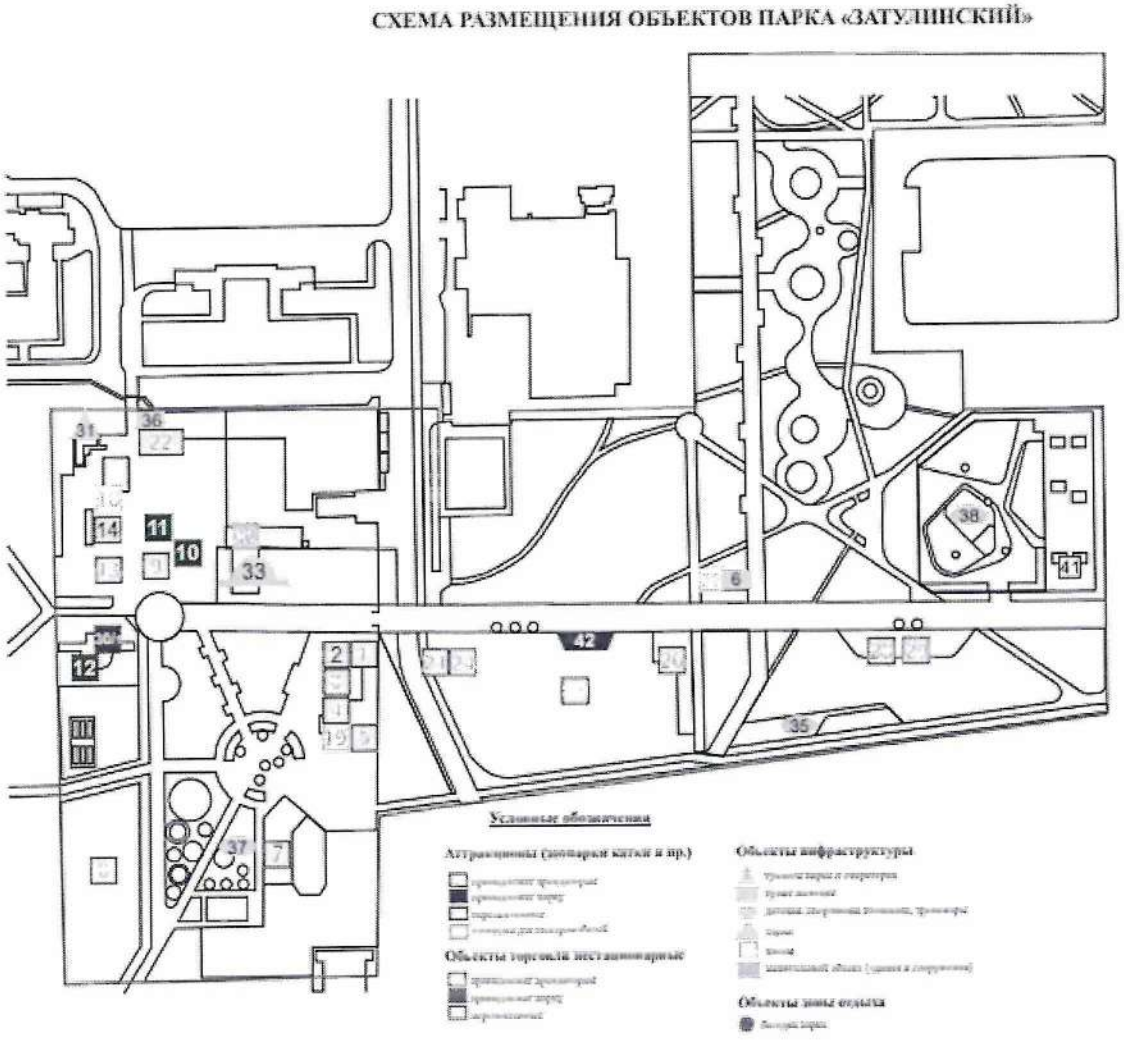
Приложение № 2 к договору

№ _____ на размещение

нестационарного объекта (аттракциона)

от «__» _____ 20__г.

Схема размещения Аттракциона, технических объектов



Парк:
МАУ «Дирекция городских парков»
Директор

_____ / **В.В. Полещук** /
М.П.

Владелец объекта:

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 3 к договору

№ _____ на размещение

нестационарного объекта (аттракциона)

от «___» _____ 20___ г.

График работы*

День недели	**Часы работы**	**Период работы**
Понедельник		С 01 мая по 15 сентября
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Воскресенье		
Праздничные дни		

.

Парк:
МАУ «Дирекция городских парков»
Директор

_____ / **В.В. Полещук** /
М.П.

Владелец объекта:

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 4 к договору

№ _____ на размещение

нестационарного объекта (аттракциона)

от «___» _____ 20___ г.

Перечень необходимых документов для представления Парку (заверенные копии):

1. Копию Акт допуска аттракциона в эксплуатацию;
2. Копию Протокол испытаний аттракциона;
3. Копию Протокол электроиспытаний (замеры по контуру заземления);
4. Копию Заключение об остаточном ресурсе аттракциона;
5. Копию Акт технического освидетельствования аттракциона;
6. Копию журнала администратора на каждый аттракцион (первый лист с названием аттракциона и последний текущий лист);
7. Копию журнала технического обслуживания (первый титульный лист с названием аттракциона, лист с ежегодным техническим осмотром);
8. Копию Инструкции по ОТ и ТБ оператора аттракциона, инструкция по ежедневному техническому осмотру критичных компонентов и критичных параметров;
9. Копию приказа о закреплении операторов за аттракционом;
10. Копию План ППР по аттракционам;
11. Копию приказа о назначении ответственного лица за электрохозяйство (4 группа) и его заместителя (4 группа), копии удостоверений ответственных лиц. Если обслуживание осуществляется на аутсорсинге, копия договора на аутсорсинг по облуживанию электроустановок с приказами о назначении ответственных лиц, копии удостоверений ответственных лиц;
12. Копию приказа о создании комиссии по приемке аттракционов;
13. Копию приказа о назначении ответственных за безопасную эксплуатацию и техническое обслуживание аттракциона;
14. Копию приказа о назначении ответственных за ежедневный допуск аттракциона в эксплуатацию;
15. Копию Однолинейную схема электроустановки (обязательное наличие УЗО на розеточной группе) с указанием мощности объекта;
16. Копию Акт балансового разграничения.
17. Копию приказа о назначении ответственного лица за пожарную безопасность на объекте;
18. Копию удостоверения ответственного лица, подтверждающее обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности;
19. Копию инструкции по мерам пожарной безопасности;
20. Копию журнала противопожарных инструктажей (первый и последний лист);
21. Копию журнала учета огнетушителей (первый лист и заполняемые разделы);
22. Копию журнала эксплуатации систем противопожарной защиты (первый лист и заполняемые разделы);

23. Копию договора на обслуживание СПС (Система пожарной сигнализации) и СОиУЭ (Система оповещения и управления эвакуацией) - для объектов, где установлена СПС и СОиУЭ;
24. Копию договора на мониторинг СПС - для объектов, где установлена СПС и СОиУЭ;
25. Копию Документа, подтверждающего право собственности Владельца объекта на аттракцион, технические объекты.

Парк:
МАУ «Дирекция городских парков»
Директор

_____ / **В.В. Полещук** /
М.П.

Владелец объекта:

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 5 к договору

№ _____ на размещение

нестационарного объекта (аттракциона)

от «___» _____ 20___ г.

Акт обследования объекта (форма)

№ _____

г. Новосибирск «___» _____ 20___ г.

Рабочая группа в составе:

_____

_____

«___» _____20___ г. осуществила обследование нестационарного объекта

(_____)

(наименование)

по адресу: _____ на предмет соответствия требованиям договора на размещение нестационарного объекта. №_____ от «___» _____ 20___ года

с _____

(наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя))

По результатам обследования рабочей группой установлено, что размещение объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на размещение нестационарного объекта.

Выявленные рабочей группой нарушения _____

Владельцу объекта предложено устранить выявленные нарушения в срок до «____» _____20__ г. (не более _____календарных дней с момента проведения обследования).

Подписи членов рабочей группы

Ф.И.О.

Ф.И.О.

По результатам повторного обследования рабочей группой установлено, что размещение объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на размещение нестационарного объекта.

Выявленные рабочей группой нарушения:

_____

За выявленные нарушения наложен штраф да/нет в размере _____ руб.

Подписи членов рабочей группы Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Парк:
МАУ «Дирекция городских парков»
Директор
_____ / **В.В. Полещук** /
М.П.

Владелец объекта:

_____ / _____ /
М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

Парк:
МАУ «Дирекция городских парков»
Директор
_____ / **В.В. Полещук** /
М.П.

Владелец объекта:

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 6 к договору

№ _____ на размещение

нестационарного объекта (аттракциона)

от «___» _____ 20___ г.

АКТ

осмотра места размещения нестационарного объекта

(форма)

г. Новосибирск **«____»_____20__г.**

Муниципальное автономное учреждение г. Новосибирска "Дирекция городских парков", именуемое в дальнейшем «Парк», в лице начальника структурного подразделения (парк «_____») _____ (ФИО), действующего на основании доверенности № ____ от _____, с одной стороны и _____,
именуемый в дальнейшем «Владелец объекта», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Владелец объекта» сдает, а «Парк» принимает место размещения нестационарного объекта, расположенное на территории «Парка», предоставленное «Владельцу объекта» по Договору №____ на право размещения нестационарного объекта от «____»____20____ г.
2. «Парк» не имеет претензий к «Владельцу объекта» по благоустройству и чистоте сдаваемого места. Нарушенное благоустройство восстановлено.

Парк:
МАУ «Дирекция городских парков»
Начальник структурного подразделения

_____ / _____ /
М.П.

Владелец объекта:

_____ / _____ /
М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:
Парк:
МАУ «Дирекция городских парков»
Директор

_____ / **В.В. Полещук** /
М.П.

Владелец объекта:

_____ / _____ /
М.П.